

Принято  
решением педагогического  
совета МБУ ДО  
«Центр технического творчества»  
ГО «город Якутск»  
протокол № 4  
от «29» сентября 2016 г.

Утверждаю:  
директор МБУ ДО  
«Центр технического творчества»  
ГО «город Якутск»  
А. Софронеев/  
приказ № 11-ОД  
от «29» сентября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете МОБУ ДОД «Центр технического творчества» ГО «город Якутск»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом МБУ ДО «Центр технического творчества» ГО «город Якутск».

1.2. Учебно-методический совет является коллективным профессиональным органом управления учебно-методической работой в МБУ ДО «Центр технического творчества» ГО «город Якутск» (Далее – Центр).

1.3. Учебно-методический совет координирует работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ, методического сопровождения деятельности Центра.

### 2. Цели и задачи учебно-методического совета

2.1. Цель деятельности учебно-методического совета - обеспечить гибкость и оперативность учебно-методической работы Центра, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства через включение в инновационную деятельность.

2.2. Задачи учебно-методического совета:

- научное и информационно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- анализ состояния, оценка и прогнозирование учебно-воспитательного процесса;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, учебно-методических объединений;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы учебно-методических объединений;
- проведение экспертизы стратегических документов Центра (программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, инновационных проектов, положений и др.) совместно с экспертным советом Центра;
- распространение и обобщение передового педагогического опыта.

### 3. Содержание деятельности учебно-методического совета

3.1. Содержание деятельности учебно-методического совета определяется целями и задачами Центра, Программой развития и Образовательной программой Центра.

3.2. Содержание деятельности учебно-методического совета состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской деятельности.

3.2.2. Осуществление мониторинга и оказание поддержки в апробации дополнительных общеобразовательных программ, реализации новых педагогических технологий и методик.

3.2.3. Экспертиза модифицированных, авторских дополнительных общеобразовательных программ и рекомендация их педагогическому совету для утверждения.

3.2.4. Организация общего руководства учебно-методической, инновационной деятельностью; проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, тематических недель, декад.

3.2.5. Экспертиза и рекомендация к изданию и внедрению методических пособий, разработок, программ и другой продукции методической деятельности Центра.

3.2.6. Организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, администрации Центра с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра, а также для разработки инновационных программ, проектов, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых стратегических направлений деятельности Центра, изучение социального заказа в адрес Центра.

3.2.7. Рассмотрение и утверждение положений различных конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций.

#### **4. Состав учебно-методического совета**

4.1. В состав учебно-методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители учебно-методических объединений, педагоги дополнительного образования, имеющие наиболее высокую квалификационную категорию.

4.2. Учебно-методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Учебно-методический совет создается ежегодно в количественном составе в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения и утверждается директором Центра.

4.4. Учебно-методический совет имеет право принимать на свои заседания лица, заинтересованные в деятельности учебно-методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решения.

4.5. Для ведения протоколов на первом заседании учебно-методического совета из числа постоянных членов выбирается секретарь. В обязанности секретаря входит:

- ведение протоколов заседания методического совета;
- оказание помощи председателю в организации заседаний учебно-методического совета.

#### **5. Организация деятельности учебно-методического совета**

5.1. Деятельность учебно-методического совета организуется председателем учебно-методического совета в соответствии с настоящим Положением и планом работы, принятым учебно-методическим советом.

5.2. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету Центра.

5.3. Заседания учебно-методического совета проводятся не реже 4 раз в текущем учебном году.

5.4. Ведение заседания учебно-методического совета:

- до начала заседания секретарь учебно-методического совета проводит регистрацию присутствующих;

- секретарь открывает заседание информацией об итогах регистрации и правомочности заседания. Заседание считается правомочным, если на нем зарегистрировано не менее двух третей постоянных членов учебно-методического совета.

5.5. При учебно-методическом совете создается постоянно действующая экспертная группа из наиболее квалифицированных педагогических работников Центра с целью организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, включая управленческую, методическую, кадровую и другую документацию.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих членов учебно-методического совета.

## **6. Контроль деятельности учебно-методического совета.**

6.1. В своей деятельности учебно-методический совет подотчетен педагогическому совету Центра.

6.2. Контроль деятельности учебно-методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами учебно-методической работы и внутреннего контроля.

## **7. Документация учебно-методического совета**

7.1. Заседания учебно-методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на учебно-методический совет, предложения и замечания методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов методического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов учебно-методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

Срок действия данного Положения не ограничен.