

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр технического творчества» городского округа «город Якутск»**

Принято
решением педагогического
совета МБУ ДО
«Центр технического творчества»
ГО «город Якутск»
протокол № 1
от «31» августа 2020 г.



Утверждаю:
директор МБУ ДО
«Центр технического творчества»
ГО «город Якутск»
/С.Н. Иванова/
приказ № 568-ОД
от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О составлении календарно – тематического плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБУ ДО «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О составлении календарно-тематического плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБУ ДО «Центр технического творчества» ГО «город Якутск»» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом МБУ ДО «Центр технического творчества» ГО «город Якутск» (Далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения разработки календарно - тематического планирования.

1.3. Календарно-тематический план – нормативный документ, который ежегодно разрабатывается и реализуется педагогами дополнительного образования согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.4. Календарно-тематический план является Приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Календарно-тематический план составляется по форме, единой для всех учебных групп, и в сроки в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Календарно-тематический план составляется по полугодиям (1 полугодие – с сентября по декабрь, 2 полугодие – с января по май). Корректировка календарно-тематического плана возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога и другие личные обстоятельства).

1.6. При составлении календарно-тематического плана педагог должен сопоставить содержание программы учебной группы, учебно-тематический план и расписание занятий.

1.7. Календарно-тематический план согласовывается с руководителем учебно-методического объединения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Центра.

2. Порядок оформления календарно-тематического плана

2.1. На титульном листе календарно-тематического плана указывается:

- полное наименование учреждения;

- гриф согласования календарно-тематического планирования занятий с руководителем учебно-методического объединения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- гриф утверждения календарно-тематического планирования директором Центра;
- Ф.И.О. педагога – составителя календарно-тематического;
- год обучения по программе, количество часов;
- учебный год, на который составлено календарно-тематическое планирование.

В центре титульного листа делается запись: «Календарно-тематическое планирование по _____ (указывается *Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа*) для _____ года обучения» (Приложение 1).

2.2. Сроки оформления документа:

Календарно-тематический план на следующий учебный год сдается:

- руководителю отделения – до ухода педагога в очередной отпуск;

- согласуется с руководителем учебно-методического объединения и заместителем директора по УВР – до **29 августа**.

- утверждается директором – до **15 сентября** текущего года.

2.3. Оформление пояснительной записки к календарно-тематическому плану:

Пояснительная записка составляется в случае:

- если содержание года обучения по программе не совпадает с уровнем подготовки детей в данной группе, и педагог видит целесообразность прохождения тем предыдущего (или наоборот более старшего) года обучения;

- если возникла необходимость корректировки календарно-тематического плана в течение учебного года.

2.4. Порядок оформления календарно-тематического плана:

В календарно-тематическом планировании указывается:

- номер занятия (*применяется сплошная нумерация занятий*);

- дата проведения (*в дальнейшем фиксируется в журнале учета работы объединения*)

- содержание занятий (*в дальнейшем в точности отражается в журнале учета работы объединения*);

- количество часов в соответствии с расписанием занятий (*в дальнейшем фиксируется в журнале учета работы объединения*)

- примечание.

3. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы

№	Дата	Содержание занятий	Количество часов			Примечание
			всего	теория	практика	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
.....						
36 (72, 108...)						
Итого						

3.1. В первой графе таблицы проставляется **порядковый номер** от 1 до количества занятий, запланированных на учебный год из расчета 36 учебных недель.

Применяется сплошная нумерация занятий с целью показа соответствия количества часов образовательной программы, календарно-тематического плану.

3.2. Итоговое количество часов за учебный год зависит от количества часов занятий в неделю. Традиционный расчёт часов:

	Количество часов						
В неделю	1	2	3	4	6	8	9
В год	36	72	108	144	216	288	324

3.3. **Даты** проставляются, начиная с **15 сентября** (в исключительных случаях со дня начала занятий) до времени окончания занятий в мае в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Недопустимо проставление дат, не входящих в рамки расписания занятий, пропуск дат, проставление праздничных дней. Дата проведения занятия заполняется по фактически проведённому занятию.

3.4. Графа **«Содержание занятий»** составляется на основании учебно-тематического плана и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и отражает тему программы, которая выделяется шрифтом и записывается в начале каждого блока, тему занятия и краткое содержание теоретической и практической частей занятия. Содержание данной графы должно совпадать с записью в журнале учёта работы педагога дополнительного образования.

3.5. В графу **«Количество часов»** проставляется количество отработанных часов по данной теме, разграничивая часы, использованные на теоретические и практические занятия.

3.6. Графа **«Примечание»** используется в случае, когда педагог переносит занятие, уплотняет темы плана, исключает из программы отдельные темы в связи с обстоятельствами.

4. Календарно – тематический план при дистанционной форме обучения

Название ДООП _____

Учебная группа _____

Ф.И.О. педагога дополнительного образования _____

№	Дата	Содержание темы (раздела)	Всего часов	Теоретическая часть	Практическая часть	Форма обучения
1					
2		Текущий контроль (зачет, защита проекта и др.) (вид указать)	2	-	Защита проекта (1 час)	Очно/дистант (указать)
3						
4		Текущий контроль (зачет, защита проекта и др.) (вид указать)	2	-	Контрольная работа (2 часа)	Очно/дистант (указать)
5						
6						
		ИТОГО				

5. Календарно – тематический план при смешанном обучении

Название ДООП _____

Учебная группа _____

Ф.И.О. педагога дополнительного образования _____

№		Содержание темы (раздела)	Всего часов	Теоретическая часть		Практическая часть	
				очно	дист.	очно	дист.
1						
2		История зарождения авиации	2	Знакомство с авиационной терминологией (1 час)	-	-	Изготовить самолет (1 час)
3						
4							
5		Текущий контроль (зачет, защита проекта и др.) (вид указать)	2	Устный опрос (1 час)	-	-	Письменный зачет (1 час)
		итого					

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр технического творчества»
городского округа «город Якутск»**

Согласовано:	Согласовано:	Утверждаю:
Руководитель УМО	Заместитель директора по	Директор МБУ ДО «Центр
МБУ ДО «Центр	УВР МБУ ДО «Центр	технического творчества»
технического творчества»	технического творчества»	ГО «город Якутск»
ГО «город Якутск»	ГО «город Якутск»	_____/С.Н.Иванова/
_____/_____/	_____/Е.Е.Алексеева/	
«__»_____ 2020 г.	«__»_____ 2020 г.	«__»_____ 2020 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

для _____ года обучения (_____ часов)

на _____ учебный год

Составил:

педагог дополнительного образования

г. Якутск, 2020