



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «31» 12 2015 г.

№ 2268/p

**О переименовании и утверждении устава
Муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр технического творчества»
городского округа «город Якутск» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и дополнений», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 03п:

1. Переименовать Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск» (МОБУ ДОД ЦТТ) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск» (МБУ ДО ЦТТ).

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск» (МБУ ДО ЦТТ) в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение главы Окружной администрации города Якутска от 26 сентября 2011 года № 2135р «Об утверждении устава Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск» в новой редакции».

4. Уполномочить Софронеева Святослава Андреевича, директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск», на

осуществление действий по регистрации изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск» с правом подписи от имени Окружной администрации города Якутска.

5. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск» (МБУ ДО ЦТТ):

5.1. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции;

5.2. организовать образовательный процесс в соответствии с учебным планом учреждения;

5.3. представить в Управление образования Окружной администрации города Якутска и Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска в течение 3 (трех) календарных дней с даты государственной регистрации Устава в новой редакции:

- копию Устава в новой редакции;
- копию листа записи изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.И. Евсикову.

Глава

А.С. Николаев

Вносит: Управление образования Окружной администрации города Якутска
тел. 42-12-40, 2214

Рассылка: заместитель главы ГО «город Якутск»
Евсикова Е.И., ДИЗО ОА г. Якутска, Правовой
департамент ОА г. Якутска

Утвержден
распоряжением Окружной
администрации города Якутска
от « 31 » 12 2015г.



№ 2268 р

А.С. Николаев

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск» (в новой редакции)

г. Якутск, 2015г.

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск» ранее именуемое Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск» (в дальнейшем «Учреждение») создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) на основании приказа Управления образованием Администрации города Якутска от 15 декабря 2000 года № 411.

Учреждение передано в соответствии с уставом городского округа «город Якутск», зарегистрированного Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2003 года № 179 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность «Город Якутск», договором о безвозмездной передаче государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципального образования «Город Якутск» от «30» мая 2003 года, передаточным актом № №35/70, утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Республики Саха (Якутия) от 09 июля 2003 года №1561.

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится с целью приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации - образовательная организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск».

1.6. Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦТТ.

1.7. Юридический адрес Учреждения: индекс 677000, г. Якутск, ул. Ломоносова, д. 37/1.

Фактический адрес и местонахождение Учреждения: индекс 677000, г. Якутск, ул. Ломоносова, д. 37/1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: индекс 677000, г. Якутск, ул. Ломоносова, д. 37/1.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.2. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.5. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование. Учреждение имеет печать с изображением герба городского округа «город Якутск». Учреждение имеет правила хранения, пользования печатью с изображением герба городского округа «город Якутск»;

2.1.6. выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Якутск» в соответствии с законодательством;

2.1.7. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа «город Якутск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.1.8. на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

2.1.9. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа «город Якутск», целям деятельности и функциям Учреждения.

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ «город Якутск». Функции и полномочия учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

2.5.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

2.5.3. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

2.5.4. планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

2.5.5. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

2.5.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества обучения учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за неполную реализацию дополнительных общеобразовательных программ, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уставом.

2.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

2.12. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Целью деятельности Учреждения является:

- осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, предпрофессионального самоопределения, адаптация учащихся к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. основные виды деятельности:

1) организация предоставления дополнительного образования;

3.3.2. иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие основной цели деятельности Учреждения;

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является:

3.4.1. формирование и развитие творческих способностей учащихся;

3.4.2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном развитии;

3.4.3. обеспечение духовно-нравственного, военно-патриотического воспитания учащихся;

3.4.4. выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.4.5. создание и обеспечение необходимых условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;

3.4.6. социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

3.4.7. формирование общей культуры учащихся;

3.4.8. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Задачами Учреждения является создание благоприятных условий для:

3.5.1. охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, обеспечение эмоционального благополучия каждого учащегося;

3.5.2. реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3.5.3. воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.5.4. обеспечение доступности дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;

3.5.5. удовлетворение потребности детей в занятиях по интересам;

3.5.6. развитие возможностей и поддержка одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальности;

3.5.7. организация содержательного досуга детей, проведение массовых мероприятий с детьми (соревнования, конкурсы, семинары), проведение городских массовых мероприятий, обеспечивающих развитие технического творчества учащихся.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

3.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.6.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.6.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с соответствием с государственными и местными нормами и требованиями, и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

3.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.6.8. прием учащихся в Учреждение;

3.6.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.6.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.6.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

3.6.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.6.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.6.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с уставной деятельностью, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4.6.4. заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иной формах являются:

5.2.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

5.2.2. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

5.2.3. доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

5.2.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;

5.2.5. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Якутск».

Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Управление образования Окружной администрации города Якутска.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск» средствами через лицевые счета, открываемые в Окружной администрации города Якутска.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку эту служит достижению целей, стоящих перед ним как образовательной организацией, и предусмотрена настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

К приносящей доход деятельности Учреждения путем оказания платных образовательных услуг относится:

- обучение по общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, технической и социально-педагогической направленностям;
- проведение спортивно-оздоровительных и досуговых мероприятий.

Учредитель, Управление образования Окружной администрации города Якутска вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в доход бюджета городского округа «город Якутск». Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

В Учреждении имеется положение «Об оказании платных образовательных услуг», которое согласовывается Управляющим советом Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования и на основании заявления родителей (законных представителей);
- учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для лиц, которые их оказывают;
- директор Учреждения издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- директор Учреждения заключает договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанника;
- оплата платных образовательных услуг производится через лицевой счет Учреждения;
- смета на платные образовательные услуги утверждается директором Учреждения.

5.10. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитаннику в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При

предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

5.12. Доход от деятельности, указанной в п. 5.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов муниципального образования городской округ «город Якутск». Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита штатной численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

5.16. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Управляющим (общественным) советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим (общественным) советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

5.18. Бухгалтерский и бюджетный учет Учреждения ведет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» на основании договора бухгалтерского обслуживания.

6. Образовательный процесс

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении принимаются дети в порядке, предусмотренном действующим законодательством и в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами.

6.2. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с

ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов

6.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- предъявления родителями (законными представителями) паспорта (предъявляется для подтверждения родственных отношений);
- заявления родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, на имя директора Центра;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных детей;
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

6.4. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Тестирование учащихся при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

6.6. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

6.6.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.6.2. досрочно следующим случаям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.7. Деятельность учащихся в учреждении может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, творческая учебная группа, мастерская и др.) (Далее – учебная группа).

Учебные группы формируются с 01 сентября по 15 сентября. Комплектование новых учебных групп в течение учебного года проводится педагогом в течение 15 рабочих дней. Учебная группа открывается в соответствии с учебным планом на 15 сентября при наличии списочного состава детей, кадрового обеспечения и помещений для работы.

При снижении фактической посещаемости в течение учебного года учебные группы могут быть объединены.

6.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Сроки учебного года устанавливаются с 1 сентября по 31 мая. Сроки летних каникул с 1 июня по 31 августа.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря дневного пребывания, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях на своей базе, на базе других образовательных учреждений, а также по месту жительства учащихся.

6.9. Учреждение работает в режиме 6-дневной рабочей недели с 8.00 до 20.00.

6.10. Численный состав учебных групп определяется в зависимости от года обучения, специфики дополнительной общеобразовательной программы, условий обучения и утверждается Педагогическим советом в соответствии с учебным планом Учреждения на текущий учебный год. Списочный состав может меняться в течение учебного года по объективным причинам.

6.11. Образовательный процесс в учебных группах строится на принципах сотрудничества и самоуправления, сочетании коллективной и индивидуальной деятельности.

Учитывая особенности и содержание работы учебной группы, исходя из педагогической целесообразности, педагог может проводить занятия со всем составом учебной группы, по подгруппам, индивидуально.

Учащиеся Учреждения имеют право заниматься в нескольких учебных группах, имеют право свободного перехода из одной группы в другую.

6.12. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги детям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучение может проводиться как на базе Учреждения, так и по месту жительства ребенка.

6.13. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие. Учебные занятия ведутся как на базе Учреждения, так и на базе общеобразовательных учреждений, организаций, на основе договоров о сотрудничестве.

Продолжительность и число занятий в неделю устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил.

Продолжительность одного занятия составляет от 45 минут до 1 часа 40 минут с учетом 10-ти минутного перерыва после 45 минут, периодичность занятий – 2 раза в неделю.

Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники: для учащихся 1-5 классов (7-10 лет) 2 занятия по 30 минут с 10-ти минутным перерывом; для учащихся с 6 класса (11-16 лет) 2 занятия по 45 минут с 10-ти минутным перерывом; периодичность занятий – 1-2 раза в неделю.

6.14. Содержание деятельности учебной группы определяется педагогом дополнительного образования с учетом целей и задач Программы развития, образовательной программы Учреждения. Педагогические работники могут составлять модифицированные и разрабатывать авторские программы в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ для учащихся, утвержденные Педагогическим советом.

Занятия в учебных группах могут проводиться по программам одной тематической направленности (профиля) или комплексным (многопрофильным), интегрированным программам.

Нормативный часовое количество дополнительной общеобразовательной программы составляет:

36 часов в неделю – 1 час в неделю, 54 часа – 1,5 часа в неделю, 72 часа – 2 часа в неделю, 108 часов – 3 часа в неделю, 144 часа – 4 часа в неделю, 216 часов – 6 часов в неделю, 288 часов – 8 часов в неделю, 360 часов – 10 часов в неделю (при продолжительности учебного года – 36 недель).

6.15. Расписание занятий разрабатывается Центром самостоятельно для создания наиболее благоприятного режима учащихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся, санитарных правил и норм и утверждается директором Центра.

6.16. Допускается изменение графика работы Учреждения по предписанию Роспотребнадзора, Госпожнадзора и в связи с нерабочими праздничными днями.

6.17. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

6.18. Медицинские обследования проводятся за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск» по отрасли «Образование» в объеме необходимом для допуска к работе медицинского минимума.

7. Содержание образовательного процесса

7.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно, с учетом интересов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- программы спортивно-технического направления;
- программы научно-технического направления;
- программы начально-технического направления.

Продолжительность обучения учащихся учебных объединений зависит от срока реализации дополнительных общеобразовательных программ.

7.2. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на государственном языке Российской Федерации и (или) государственном языке Республики Саха (Якутия).

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном [законодательством](#) об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

7.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом Учреждения в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

7.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

7.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

7.10. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.11. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

7.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.13. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

7.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Продолжительность занятий в объединениях осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

7.15. Наполняемость объединений в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования детей.

8. Участники образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические и все другие работники Учреждения.

8.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.3.1. Права учащихся:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Учащемуся гарантируются:

- 1) охрана жизни и здоровья,
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия,
- 3) защита его достоинства,
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- 5) развитие его творческих способностей и интересов.

8.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа рекомендованных в работе с детьми в дошкольных учреждениях Министерством образования Российской Федерации, Министерством образования Республики Саха (Якутия) и Экспертным Советом Управления образования Окружной администрации города Якутска;

2) защищать права и интересы учащегося;

3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

4) участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися в работе объединений без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения;

5) заслушивать отчеты Директора Учреждением и педагогов о работе с детьми.

8.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство работников Учреждения;

3) выполнять Устав Учреждения;

4) добровольно оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач;

5) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются действующими федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.3.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденной календарно-тематическим планом;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.4. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.5. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

9. Органы управления Учреждения

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 года № 1008 и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах;
- 8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 9) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- 10) дает согласие на совершение крупной сделки;
- 11) имеет другие права и несет другие обязанности, в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений городского округа «город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

9.4. Окружная администрация города Якутска уполномочивает:

9.4.1. Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования Устава Учреждения, внесения в него изменений, утверждения в новой редакции;
- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- в части согласования внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- в части согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

9.4.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;
- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- в части вопросов, связанных с определением целей, предмета, вида деятельности Учреждения, организацией образовательного процесса, контролем качества образования, определением приоритетных направлений деятельности образовательного учреждения, комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», решением назначения и увольнения руководителя образовательного учреждения, исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств, формирования и утверждения муниципального задания и других вопросов по управлению образовательной деятельностью.

9.5. Функции по назначению на должность Директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования Окружной администрацией города Якутска;

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

9.6. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность Директора Учреждением и его заместители проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Положением «О порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 09 июня 2014 года №156п.

9.7. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

9.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

9.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

9.9.1. от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях;

9.9.2. обеспечивает размещение закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9.9.3. распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

9.9.4. заключает договоры и (или) контракты в порядке, установленном законодательством;

9.9.5. выдает доверенности;

9.9.6. утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9.9.7. самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

9.9.8. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

9.9.9. по согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу следующих работников Учреждения: юрисконсульта, главного бухгалтера, заместителей руководителя;

9.9.10. организует выполнение решений Учредителя.

9.10. Директор Учреждения не вправе:

9.10.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-технического руководства) внутри или вне Учреждения;

9.10.2. принимать участие в забастовках.

9.11. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

9.12. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации

2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

3) нецелевое использование средств бюджета;

4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5) получение кредитов (займов);

6) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

7) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

8) иные нарушения в соответствии с законодательством РФ и РС (Я);

9.13. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Директору Учреждения.

9.14. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором.

Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

9.15. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

9.16. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

9.16.1. приказами Директора Учреждения;

9.16.2. положениями;

9.16.3. инструкциями;

9.16.4. коллективным договором;

9.16.5. другими локальными актами, не противоречащими Уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

9.17. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

9.18. Органы самоуправления Учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

9.19. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников. Общее собрание работников Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

9.20. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

9.21. К компетенции Общего собрания относятся:

1) обсуждение предложений для внесения изменений в Устав Учреждения;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка;

3) заключение коллективного договора;

4) принятие локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов заведующего Учреждением;

5) обсуждение перспективного плана развития Учреждения;

6) определение нормы представительства и общую численность членов Управляющего совета;

7) формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;

8) заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения по выполнению коллективного договора;

9) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников МБОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

10) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

11) выборы председателя и секретаря Общего собрания сроком на один год;

9.22. Общее собрание работников считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

9.23. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

9.23.1. Педагогический совет Учреждения:

1) утверждение Программы развития Центра, дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана, годового учебного календарного графика, отдельных локальных нормативных актов Центра;

2) обсуждение форм, методов обучения и воспитания учащихся, образовательных технологий, оценки качества образования;

3) определение направлений инновационной деятельности;

4) рассмотрение вопросов, развитию их творческих инициатив;

5) ходатайства о поощрении и утверждение характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;

6) награждение учащихся за успехи в обучении грамотами;

7) рассмотрение, в случае необходимости, поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

8) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни учащихся;

9) организация выполнения решения педагогического совета.

9.23.2. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной и научно-методической работе, методист, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

9.23.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является его Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

9.23.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

9.23.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

9.23.6. Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

9.23.7. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

9.24.1. Цель деятельности учебно-методического совета - обеспечить гибкость и оперативность учебно-методической работы Центра, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства через включение в инновационную деятельность.

9.24.2. Задачи учебно-методического совета:

- научное и информационно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- анализ состояния, оценка и прогнозирование учебно-воспитательного процесса;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, учебно-методических объединений;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы учебно-методических объединений;
- проведение экспертизы стратегических документов Центра (программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, инновационных проектов, положений и др.);
- распространение и обобщение передового педагогического опыта.

9.24.3. Содержание деятельности учебно-методического совета определяется целями и задачами Центра, Программой развития и Образовательной программой Центра.

Содержание деятельности учебно-методического совета состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской деятельности;
- осуществление мониторинга и оказание поддержки в апробации дополнительных общеобразовательных программ, реализации новых педагогических технологий и методик;
- экспертиза модифицированных, авторских дополнительных общеобразовательных программ и рекомендация их педагогическому совету для утверждения;
- организация общего руководства учебно-методической, инновационной деятельностью; проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, тематических недель, декад;
- экспертиза и рекомендация к изданию и внедрению методических пособий, разработок, программ и другой продукции методической деятельности Центра;
- организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, администрации Центра с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра, а также для разработки инновационных программ, проектов, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых стратегических направлений деятельности Центра, изучение социального заказа в адрес Центра;
- рассмотрение и утверждение положений различных конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций.

9.24.4. В состав учебно-методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители учебно-методических объединений, педагоги дополнительного образования, имеющие наиболее высокую квалификационную категорию.

9.24.5. Учебно-методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Учебно-методический совет создается ежегодно и утверждается директором Центра.

9.24.6. Учебно-методический совет имеет право принимать на свои заседания лица, заинтересованные в деятельности учебно-методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решения.

9.24.7. Для ведения протоколов на первом заседании учебно-методического совета из числа постоянных членов выбирается секретарь. В обязанности секретаря входит: ведение протоколов заседания методического совета; оказание помощи председателю в организации заседаний учебно-методического совета.

9.25. На основании ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления главы городского округа «Якутск» «Об утверждении Примерного положения «Об Управляющем (общественном) совете муниципального образовательного учреждения городского округа «Якутск» от 24 октября 2007 г. №32 создается Управляющий (общественный) совет (далее - Управляющий совет) Учреждения.

9.25.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает в себя не менее 5 членов.

9.25.2. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

9.25.3. Компетенция Управляющего совета, его права и обязанности определяются положением «Об Управляющем (общественном) совете», утверждаемым Директором Учреждения.

9.25.4. Управляющий совет взаимодействует с другими структурами Учреждения – с попечительским советом, Советом родителей Учреждения, педагогическим советом.

9.25.5. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением «Об Управляющем (общественном) совете», утверждаемым Директором Учреждения, при согласовании с председателем Управляющего (общественного) совета.

9.25.6. В состав Управляющего совета от учреждения входят:

9.25.6.1. избранные представители родителей (законных представителей) учащихся всех групп в количестве 2 человек;

9.25.6.2. избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 2 человек;

9.25.6.3. руководитель образовательного учреждения;

9.25.6.4. представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;

9.25.6.6. избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения;

9.25.6.7. кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

9.25.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9.25.8. Членам Управляющего совета может выдаваться удостоверение по форме, установленной Учредителем.

10. Отчетность и контроль

10.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

10.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

10.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

10.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

10.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

10.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

10.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

10.3.5. Внутренние документы Учреждения;

10.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

10.3.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

10.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

10.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его Руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

10.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
2) решение учредителя о создании муниципального учреждения;
3) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
4) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

5) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг выполнение работ;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

1. о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2. об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3. об учебном плане с приложением его копии;

4. о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

5. о реализуемых образовательных программах;

6. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

7. о федеральных государственных образовательных стандартах;

8. о руководителе Учреждения, его заместителях:

– фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

9. о персональном составе педагогических работников с указанием квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность (должности);

10. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

б) копии:

1. устава Учреждения;

2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 4. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - в) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - г) при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.»
- 10.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 10.6. – 10.7. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Трудовые отношения

- 11.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 11.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.
- 11.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.
- 11.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
- 11.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.
- 11.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством, постановлением Окружной администрации города Якутска от «26» июня 2013г. № 143п утвержденной сметой, согласованной с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.
- 11.8. Педагогические работники и вспомогательный персонал образовательного учреждения принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Для них обязательны следующие документы:
- 11.8.1. заявление о приеме на работу;
 - 11.8.2. паспорт;
 - 11.8.3. диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);
 - 11.8.4. трудовая книжка;
 - 11.8.5. медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
 - 11.8.6. свидетельство о государственном пенсионном страховании;
 - 11.8.7. иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
 - 11.8.8. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

11.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

11.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации Учреждения предусмотренных Трудовым кодексом РФ, могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса РФ в случаях:

а) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

б) однократного появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

11.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься такой деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие судимость за совершение преступлений, перечисленных в абз. 3 ч. 2 ст. 331 и ст. 351.1 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений из числа преступлений, предусмотренных абз. 3 ч. 2 ст. 331 и ст. 351.1 ТК РФ;

- имевшие судимость за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

- имевшие судимость либо подвергавшиеся уголовному преследованию, прекращенному по нереабилитирующим основаниям, за иные преступления, указанные в абз. 3 ч. 2 ст. 331 и ст. 351.1 ТК РФ, в случае, если деятельность таких лиц может причинить вред жизни, здоровью и нравственности несовершеннолетних;

- признанные недееспособными (гл. 31 ГПК РФ);
- имеющие заболевания, препятствующие занятию педагогической деятельностью. В частности, к ним относятся:
 - хронические и затяжные психические расстройства, и расстройства поведения (Перечень социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715, Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 1993г. № 377);
 - туберкулез (Инструкция о проведении обязательных профилактических медицинских осмотров на туберкулез и порядке допуска к работе в некоторых профессиях лиц, больных туберкулезом, утвержденная Минздравом СССР от 27 декабря 1973г. № 1142"а"-73);
 - наркомания (п. 25 Перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2011г. № 394).

12. Социальная деятельность

12.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

12.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

13. Филиалы и представительства

13.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

13.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

13.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Заведующим Учреждением.

13.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

14. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

14.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

14.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

14.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

14.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

14.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

14.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

14.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

14.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

14.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом

14.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

14.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр

юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

15.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

15.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов

Прошито, пронумеровано

30 (тридцать) листов
всего слич. документов 1 шт. - документ А.В.
« 131 » г. 2015 г.



В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены данные
1. 2015 г.
ОГРН 1021401067499
ГРН 1161447059737
Экземпляр документа хранится в
Межрайонной ИФНС России № 5 по

