



«30» августа 2021 г.

№ 655 - ОД

## ПРИКАЗ

### Об организации мероприятий по безопасности в МБУ ДО ЦТТ

В целях укрепления работы по обеспечению безопасности в МБУ ДО ЦТТ в преддверии начала учебного года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Заместителю директора по АХР (Семенову Д.Н.):**

- 1.1. Организовать инструктаж работников по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и по действиям в чрезвычайных ситуациях (охрана труда не реже 1 раза в полугодие, пожарная безопасность не реже 1 раза в год, ЧС не реже одного раза в год).
- 1.2. Организовать обучение работников по пожарной безопасности и охране труда (обучение проводится не реже 1 раза в 3 года в течении 1 месяца после приема на работу, оформляется разными протоколами проверки знаний)
- 1.3. Организовать учебно-тренировочные мероприятия по эвакуации работников и обучающихся из здания образовательного учреждения, с последующим составлением акта (мероприятия проводятся 2 раза в год).
- 1.4. С вновь принятыми работниками провести вводный инструктаж по гражданской обороне, по утвержденной в образовательном учреждении программе, с регистрацией в журнале вводного инструктажа по гражданской обороне. Провести проверку оборудования находящееся на детских и спортивных площадках, на предмет целостности и исправности оборудования, отсутствие не предусмотренных конструкцией оборудования, торчащие элементов, согласно ГОСТ Р 52301-2013.
- 1.5. Принять дополнительные меры по усилению пропускного режима на территории образовательного учреждения.
- 1.6. Исключить возможность нахождения бесхозных автотранспортных средств в непосредственной близости от территории образовательного учреждения, в случае обнаружения указанных фактов, незамедлительно сообщать в правоохранительные органы.
- 1.7. Исключить пребывание посторонних лиц на территории образовательного учреждения.
- 1.8. Въездные ворота следует закрывать на замок, открывать их только для пропуска специального автотранспорта.
- 1.9. Усилить контроль за вносимыми на территорию образовательного учреждения предметами ручной клади, грузами.
- 1.10. Обратить внимание на работу охраны, сторожей, вахтеров, заполнение журналов приема передачи дежурств, организация регулярной проверки территории и помещений учреждения, соблюдение пропускного режима в учреждении.
- 1.11. Провести мероприятие по очистке помещений учреждения, путей эвакуации, от посторонних предметов.
- 1.12. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, наружных источников



противопожарного водоснабжения.

1.13. В электрощитовой в обязательном порядке должны быть в наличии: диэлектрические боты, диэлектрические перчатки, которые прошли соответствующие испытания и первичные средства пожаротушения. Напоминаем, что запрещается хранения в электрощитовой посторонних предметов, материалов.

1.14. Провести проверку соединения электропроводов, наличие крышек на распределительных коробках, недопущение присоединение электропроводов «холодной скруткой».

1.15. Организовать своевременную очистку территории учреждения от мусора, тары, опавших листьев.

1.16. Содержать кнопку экстренного вызова полиции в работоспособном состоянии. Контролировать своевременное обслуживание системы специализированными организациями.

1.17. Содержать систему автоматической пожарной сигнализации в рабочем состоянии.

1.18. С 1 января 2021 года с вступлением в силу Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», обслуживание, ремонт, осмотр имеющихся систем противопожарной защиты на объекте отражается в одноименном журнале «Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты» (наружные пожарные лестницы, огнетушители, пожарные краны, гидранты, пожарная сигнализация, средства защиты органов дыхания и зрения, система дымоудаления, огнезащитные покрытия очистка вентиляции).

2. **Заместителю директора по УВР (Алексеевой Е.Е.):**

2.1. С началом учебного года организовать инструктаж (беседы, классные часы) с обучающимися в доступной для них форме по вопросам касающихся правил поведения в учреждении и за ее пределами, обеспечение пожарной, антитеррористической безопасности, безопасности дорожного движения, с регистрацией в журнале инструктажа (бесед) обучающихся по вопросам безопасности.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

*Иванова*

Иванова С.Н.